ОСНОВНЫЕ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МАШИНИСТКИ

(машинистки, работающей с иностранным текстом)

Выполняет машинописные работы (включая подготовку матриц для

получения копий материалов) с рукописных, машинописных и печатных

оригиналов на пишущих машинках различных систем. Воспроизводит на

пишущей машинке записи, сделанные на магнитных носителях (с

применением диктофонов, магнитофонов, мониторов и т.п.), или печатает

под диктовку. Следит за состоянием пишущей машинки и соблюдает при

работе на ней требования инструкции завода-изготовителя.

Для надлежащего выполнения должностных обязанностей должна знать:

руководящие и нормативные документы, касающиеся вопросов

делопроизводства; машинопись, правила орфографии и пунктуации;

стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной

документации; порядок расположения материала при печатании различных

документов; правила печатания деловых писем с использованием типовых

форм; правила эксплуатации пишущих машинок, диктофонов, магнитофонов,

мониторов и т. п.; основы организации труда; законодательство о труде

и охране труда РФ; правила внутреннего трудового распорядка; правила и

нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и

противопожарной защиты.